

# 教育センター研修室使用について

- 下記読まれて、「研修室使用申請書」を提出してください。
- 「自動車で来所される方へのお願い」を受講者に事前配布してください。

## <研修室使用申請書記入上の注意>

- ① 申請書（様式 11-1）は、使用日の2週間前までに、教育センター管理課に提出してください。  
（メールでの提出可。教育センター 研修室使用申請 shiyoshinsei@nomail.city.fukuoka.jp）
- ② 使用可能日 月曜日～金曜日（土曜日、日曜日は要相談）
- ③ 使用時間帯 昼間 9:00～17:00  
夜間 18:00～20:30
- ④ 使用できる研修室 昼間 本館及び新館  
夜間 本館1, 2階のみ
- ⑤ 研修室名は、予約するものを全て記入
- ⑥ 会合名は、行事案内に表示するため、分かりやすく簡潔に記入（16文字以内）
- ⑦ 使用希望機器、備品は、使用する研修室ごとに記載

### 【貸出可能機器】

- ノートパソコン ■プロジェクター ■HDMIケーブル ■RGBケーブル
- マイク ■書画カメラ

ホワイトボード → 各階フロアに置いてありますので、各団体で移動して御利用ください。  
なお、マーカーマグネット等は、各団体にて持参してください。

### 【貸出可能備品】

- 水差し ■おしぼり ■急須 ■湯飲み ■ポット ※茶葉は、使用者で準備

- ⑧ 会合中の電話の取り次ぎの可・不可を明記

		研修室名	定員(人)	備考			研修室名	定員(人)	備考
1階	本館	101研修室	36		3階	本館	301研修室	54	
		102研修室	54	・マイク有			302研修室	54	
		絵画研修室	23				303研修室	80	・パネルで2部屋に仕切られる ・マイク有
		工芸研修室	24				理科①研修室	24	
2階	本館	201研修室	151	・パネルで2～6部屋に仕切られる ・マイク有	新館	理科②研修室	24		
		202研修室	72	・パネルで2部屋に仕切られる ・マイク有		調理室	24		
	新館	203研修室	38	・マイク有	4階	本館	404研修室	54	・ピアノ有
		204研修室	94	・マイク有			405研修室	36	
		研修室(1)	8				406研修室	357	・ステージ有 ・マイク有
		研修室(2)	12				音楽研修室	24	・ピアノ有
		研修室(3)	30						