

転出・転入の手続き

市外への転出

- ① まず担任に連絡を
- ② 赤坂小学校へ印鑑を持参し、「転校確認書」を発行してもらう。
- ③ 住民票の移動時に「転校確認書」を中央区役所市民課窓口へ。
- ④ 中央区役所市民課で交付された「転出学通知書」を学校へ提出。
- ⑤ 赤坂小学校が「在学証明書」を発行。
- ⑥ 「転入学通知書」と「在学証明書」をもって、転出先小学校へ。

市内への転出

- ① まず担任に連絡を
- ② 赤坂小学校へ印鑑を持参し、「転校確認書」を発行してもらう。
- ③ 「区間移動届」の時「転校確認書」を転入先区役所市民課窓口へ。
- ④ 区役所市民課で交付された「転出学通知書」を学校へ提出。
- ⑤ 赤坂小学校が「在学証明書」を発行。
- ⑥ 「転入学通知書」と「在学証明書」をもって、転出先小学校へ。

転入

- ① まず赤坂小学校(092-721-1636)に連絡を
- ② 区役所で交付された「転入学通知書」と転出学校から受け取った「在学証明書」を持って、赤坂小学校へ。