

友達が家の近くにいない場合や、急な欠席等の場合以外は、なるべく電話をご遠慮いただき、このカードを兄弟姉妹、友達などに預けていただけると助かります。預かった時は、登校したらすぐに担任や職員室の先生に渡すよう、お伝え下さい。足りなくなりそうな場合は、コピーされて使ってください。この様式は、有田小ホームページにもアップしております。

いずれかに○を→【欠席・遅刻・早退 届】

年 組 児童名

<理由>

<欠席期間>

月 日 () ~ 月 日 ()

<遅刻・早退時間>

時 分頃 登校・下校

保護者名

遅刻、早退される場合は保護者の送り迎えが必要です。早退の場合、事件や事故を避け、児童の安全を確保するため、児童を正門で待たせることはできません。必ず教室までお迎えをお願いします。

いずれかに○を→【欠席・遅刻・早退 届】

年 組 児童名

<理由>

<欠席期間>

月 日 () ~ 月 日 ()

<遅刻・早退時間>

時 分頃 登校・下校

保護者名

遅刻、早退される場合は保護者の送り迎えが必要です。早退の場合、事件や事故を避け、児童の安全を確保するため、児童を正門で待たせることはできません。必ず教室までお迎えをお願いします。

いずれかに○を→【欠席・遅刻・早退 届】

年 組 児童名

<理由>

<欠席期間>

月 日 () ~ 月 日 ()

<遅刻・早退時間>

時 分頃 登校・下校

保護者名

遅刻、早退される場合は保護者の送り迎えが必要です。早退の場合、事件や事故を避け、児童の安全を確保するため、児童を正門で待たせることはできません。必ず教室までお迎えをお願いします。

いずれかに○を→【欠席・遅刻・早退 届】

年 組 児童名

<理由>

<欠席期間>

月 日 () ~ 月 日 ()

<遅刻・早退時間>

時 分頃 登校・下校

保護者名

遅刻、早退される場合は保護者の送り迎えが必要です。早退の場合、事件や事故を避け、児童の安全を確保するため、児童を正門で待たせることはできません。必ず教室までお迎えをお願いします。