

## 各家庭保存版 連絡メール用メールアドレス登録方法について

福岡市立壱岐南小学校

### 【メールアドレスの登録方法について】

※ 随時受付できます

※ 以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先を **el101@school.fuku-c.ed.jp** にしてください。

2. 件名を **登録** と記入してください。

3. 本文に

**学年、組、出席番号、児童氏名（フルネーム）** を書き、  
メールを送信してください。

例) 1年4組5番 鈴木一郎 の場合・・ **1、4、5、鈴木一郎**

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。

※登録の手続きは手動で行いますので、確認メールが届くまでに時間がかかる場合があります。

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方



上のバーコードを読み取ると、左記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は学年、組、出席番号、児童氏名を書き換え、送信してください。

※児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

※同じメールアドレスでも兄弟をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、組、出席番号と児童氏名が一致しない場合は電話で確認のご連絡をさせていただく場合があります。

### 【「要返信」の連絡メールについて】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。(メールの返信は必要ありません)

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信しても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。**連絡メールシステムは、件名の内容から連絡メールの種類を判断しています。**携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。

※ メールアドレスの**変更**や**削除**を行いたい場合は、学校へお申しつけください。案内文を用意しております。**【連絡先 壱岐南小学校 (TEL. 8 1 1 - 0 9 5 5) 教頭までお願いします】**