

欠席・遅刻・早退される際は、この届用紙に記入されて、兄弟姉妹、近くの友達などに届けさせてください。欠席・遅刻・早退届を預かったら、該当クラスや自分のクラスの担任、職員室の先生に、朝の会の前に渡してください。お近くに友達がない場合や、急な欠席・遅刻・早退の場合に限り、電話での連絡をさせていただきます。

欠席・遅刻・早退届	
届け出日（ 月 日 曜日）	
【 年 組】【氏名】	
○で囲んでください→ 欠席 遅刻 早退 します。	
〈理由〉	
〈欠席期間〉	
月 日（ ）～ 月 日（ ）まで	
〈遅刻の場合〉 時頃登校します。	
〈遅刻の場合〉 時頃迎えに行きます。	
保護者氏名	印

欠席・遅刻・早退届	
届け出日（ 月 日 曜日）	
【 年 組】【氏名】	
○で囲んでください→ 欠席 遅刻 早退 します。	
〈理由〉	
〈欠席期間〉	
月 日（ ）～ 月 日（ ）まで	
〈遅刻の場合〉 時頃登校します。	
〈遅刻の場合〉 時頃迎えに行きます。	
保護者氏名	印

欠席・遅刻・早退届	
届け出日（ 月 日 曜日）	
【 年 組】【氏名】	
○で囲んでください→ 欠席 遅刻 早退 します。	
〈理由〉	
〈欠席期間〉	
月 日（ ）～ 月 日（ ）まで	
〈遅刻の場合〉 時頃登校します。	
〈遅刻の場合〉 時頃迎えに行きます。	
保護者氏名	印

欠席・遅刻・早退届	
届け出日（ 月 日 曜日）	
【 年 組】【氏名】	
○で囲んでください→ 欠席 遅刻 早退 します。	
〈理由〉	
〈欠席期間〉	
月 日（ ）～ 月 日（ ）まで	
〈遅刻の場合〉 時頃登校します。	
〈遅刻の場合〉 時頃迎えに行きます。	
保護者氏名	印