

福岡市立福岡女子高等学校遅刻・欠席受付システム入力方法

遅刻・欠席の連絡は、午前8時30分までをお願いします。【24時間入力可能】

生徒氏名		受付番号					
------	--	------	--	--	--	--	--

※受付番号（生徒証明書に記載される5桁の生徒番号）は卒業時まで変わりません。

1 電話をかける

遅刻・欠席受付電話番号

092-834-2663

※電話番号確認のため
電話をかける際は、
できるだけ非通知で
おかけにならないで
ください。

2 連絡内容&受付番号入力

- 『こちらは、福岡女子高等学校の遅刻・欠席受付です。』
と聞こえたら下記の番号を押してください。
- 『遅刻は **1** を、欠席は **2** を、その他は **3** を
補習遅刻は **4** を、補習欠席は **5** を押して下さい。』
連絡内容の番号を押します。
- 『受付番号を数字5桁で押してください。』
受付番号を押します。
- 『受付番号*****番の
[遅刻・欠席・その他・補習遅刻・補習欠席]の
受付を行います。』
『よろしければ **1** を、訂正は **2** を押してください。』
確認の番号を押します。
1 を押した場合は **3** 理由&続柄入力へ
2 を押した場合は **2** 連絡内容&受付番号入力へ

3 理由&続柄入力

- 『欠席遅刻理由を次の3つの中から選んでください。
1 : 病気、 **2** : 事故、 **3** : その他』
理由の番号を押します。
- 『連絡者の生徒との続柄をお願いします。
本人は **1** を、父は **2** を、母は **3** を
その他の場合は **4** を押してください。』
続柄の番号を押します。
- 『欠席遅刻理由は***
連絡者の生徒との続柄は***です。』
『よろしければ **1** を、訂正は **2** を押してください。』
確認の番号を押します。
1 を押した場合は **4** 伝言へ
2 を押した場合は **3** 理由&続柄入力へ

4 伝言

- 『発信音の後に、1分以内で
メッセージを残してください。
受付の完了は **1** を押して
ください。』
伝言を残して **1** を押します。
受付完了の案内が流れましたら、
電話を切ってください。

※お願い：この用紙は、ご自宅の電話機のそばに備え付けてください。

福岡市立福岡女子高等学校