

### 証明書発行願

【申込者(本人)記入欄】

氏名 \_\_\_\_\_ 印 (旧姓 \_\_\_\_\_)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

現住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_ (携帯電話でも可)

卒業・退学年 昭和・平成・令和 年 卒業・退学  
(↑いずれかに○)

卒業・退学科 商業科・情報処理科・普通科・総合学科  
(↑いずれかに○)

学籍番号 \_\_\_\_\_ (7桁)  
(総合学科のみ)

証明書名 \_\_\_\_\_ ( 部)

／必要部数 \_\_\_\_\_ ( 部)

\_\_\_\_\_ ( 部)

注意) 英文の場合は必ず”英文”とご記入ください。

[お願い] 調査書の発行依頼の方は、もし差し支えなければ、受験校名、学科名を記入してください。

定額小為替額 \_\_\_\_\_ 円

返信用切手額 \_\_\_\_\_ 円