

証明書発行願兼委任状(海外在住者専用)

【申込者(本人)記入・押印欄】

氏名 _____ (旧姓 _____)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

現住所 〒 _____

注意) 海外(現在の居住地)の住所をご記入ください。

卒業・退学年 昭和・平成・令和 年 卒業・退学
(↑いずれかに○)

卒業・退学科 商業科・情報処理科・普通科・総合学科
(↑いずれかに○)

学籍番号 _____ (7桁)
(総合学科のみ)

証明書名 _____ (部)
/必要部数 _____ (部)
_____ (部)

注意) 英文の場合は必ず”英文”をご記入ください。

[お願い] 調査書の発行依頼の方は、もし差し支えなければ、受験校名、学科名を記入してください。

【委任者(本人)記入・押印欄】

海外在住のため、下記の者に受取を委任します。

受取人氏名 _____ 続柄 _____

委任者氏名 _____ 印 _____

【受任者記入・押印欄】

上記受取を受任します。

受任者氏名 _____ 印 _____

電話番号 () _____
(携帯電話でも可)