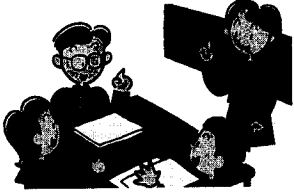
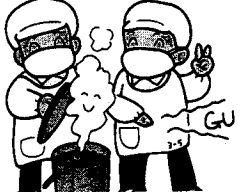


平成28年度 原中央中学校1日の流れ

時間	時程	生徒の活動
8:15	登校	・8:15までに校門を通る。あいさつを元気よくしよう。 いつでも どこでも 元気よく
8:20	朝の会	・教科書などを机の中に入れ、カバン類を所定の場所(後ろの棚)にすべて置く。 (週直) ・8時20分のチャイム着席を守る。(机の上にカバンなどが無いように) ・1日の予定を知る。 ・1日のめあてを持つ。
8:30	清掃	・速やかに自分の持ち場に行き掃除する。 ・終わったら掃除区域で反省会(整美班)を行い、監督の先生の点検を受ける。 清掃8ヶ条を守る。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1、とりかかりを早くする。 2、清掃時間の換気を行う。 3、分担して隅々まで行う。 4、私語をしない。無言清掃 5、時間内に終わらせる。 6、清掃道具を大切に使う。 7、反省会をしっかりする。 8、目的を持って掃除をする。 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 遅刻 ・時間を過ぎる。 ・荷物を机の中に入れていない。 ・カバンを後の棚に入れていない。 ・席に着いていない。 </div>
8:47	朝読書	・健康観察簿(保体班)は1限目終了後の休み時間までに保健室に持って行く。 ・静かに読書しよう。 ・55分まで席を離れないようにしましょう。
9:04	黙想	
9:05	授業開始	黙想 1~6時間とも授業開始前1分間姿勢を正し黙想(学習班) ◎ 移動教室での授業も同様 ・学習心得書を守ろう。 (学習班)
13:05	給食	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 所持品(授業に必要な学習道具を忘れない) ● チャイム席(チャイムがなる前に席に着き、学習の準備をして静かに待つ) ● あいさつ(学級委員の号令で大きな声で始めと終わりのあいさつをしよう) ● 態度(授業に集中する) </div>
13:25	昼休み	<div style="text-align: right;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> ・4限終了10分後までに、手を洗い席に着く。 ・机を班の形にし、ナフキンを敷いて待つ。 (給食班) ・当番は給食エプロンと(マスク)を身につけ、給食リーダーが忘れ物をカードに記入して各フロアーに行く。 ・給食リーダーは点検し、給食当番を整理させてから各フロアーにつれて行く。 ・欠席がいたら代理をだし、決まった人数で 受所に行く ・配膳台の清掃、教室の清掃(週直)を行う。
14:00	予鈴	
14:09	黙想	・教科係は明日の教科連絡をしておく。必ず午前中にする。 (教科連絡係) ・教科連絡を背面黒板に書いておく。(学習班) ・グラウンドに出ている生徒は教室に入ろう。
14:10	5限開始	
14:10	6限終了	・1分間、姿勢を正し黙想(学習班) 移動教室での授業も同様
16:00 (15:00)	帰りの会	・昼休みとの切り替えをし、落ち着いて授業を受ける。
16:05 (15:05)	放送	・学級委員1名は明日の連絡を職員室前に行き、確認。クラスに伝達をする。 ・職員室前、ろうかの学級の棚にある配布物を取りに来る。(学級委員が係)
16:15 (15:15)	放課後	・各自、教科連絡を記録する。 ・机の上にはカバンを置かない。 ・1日の反省をする。 ・チャイム後、帰りの放送を黙想をして聞く。(図書・文化班) 終了後、さようならの挨拶
() 5時間時		・教室・廊下の窓などの戸締まりをする。(週直) ・帰りの会が終わって、他のクラスの前で待たない。 ・用事のない生徒は速やかに下校しよう。

1, 事務室・保健室・職員室・技術室
員室への入室の仕方

2, 校舎内のあいさつ
3, 保健室利用の把握
4, アリーナ・武道場への入退場

5, 専門委員会

6, 黙想
7, その他

・ノックをし入室。「失礼します。〇年〇組の誰々です。〇〇先生に用があつて来ました。」
「〇〇のカギを取りに来ました」と言いい用事を済ませ「失礼しました」と言つて出る。
・先生が誰もいない時は入室しない。
・お客様・先生方に対しては、**いつでも、どこでも元気に笑顔であいさつをしよう。**
・保健室を利用する時は、教科担任から**保健室利用表**を書いてもらい、利用表を持っていく。
10分休みの場合は、次の授業の先生に書いてもらう。
・入退場は、しゃべらない。入場をしたら、縦横をそろえ座り、すぐに黙想をする。(学級委員が指示)アリーナでは アリーナシューズを使う。(シートが敷いてあつても)
・開始時間を厳守する。(1クラスでも遅れると始められない。)委員が欠席の場合は代理をだす。
・体操座りの場合・頭を下げる 教室の場合・姿勢を正し、手は膝
・他の教室、他学年のフロアーに行かない。
・階段は中央階段を使用する。他の階段や、非常階段を使わない。
ただし、教科係がカセットデッキや辞典等を運ぶときは非常階段を使う時がある。
・**刃物類(カッターナイフを含む)の学校への持ち込みを原則禁止する。**ただし はさみは先が丸形は持ってきてよい ・原則として**電子辞書などは持ってこない。**
・8:20以降、遅刻をしてきた場合は、職員室により登校したことを報告して遅刻者連絡票をもらい、学級に行く。
・原則として**玄関からの出入りは禁止** ・原則として**職員トイレは使用禁止**